

Certification socle de compétences et de connaissances professionnelles (CléA)

CONTEXTE

La formation CléA vise l'amélioration et le développement de vos connaissances et compétences professionnelles transversales de votre secteur professionnel (actuel ou visé).

Elle vous permet de développer, renforcer ou consolider vos connaissances et compétences dans les 7 domaines du certificat CléA.

Elle vous permet également de développer vos savoir-être professionnels et savoir-faire relationnels, pour pouvoir évoluer en toute confiance dans votre entreprise, sur votre poste de travail ou dans votre parcours professionnel. La certification CléA vise les principales COMPÉTENCES HUMAINES, mobilisables tout au long de son parcours personnel et professionnel, nommées aujourd'hui les SOFT SKILLS.

Contexte de la certification :

Le socle de connaissances et de compétences mentionné aux articles L. 6121-2, L. 6324-1 et L. 6323-6 est constitué de l'ensemble des connaissances et des compétences qu'il est utile pour un individu de maîtriser afin de favoriser son accès à la formation professionnelle et son insertion professionnelle. Ce socle doit être apprécié dans un contexte professionnel. Ces connaissances et compétences sont également utiles à la vie sociale, civique et culturelle de l'individu.

Compétences attestées :

Le socle de connaissances et de compétences professionnelles comprend :

- 1° La communication en français ;
- 2° L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique ;
- 3° L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique ;
- 4° L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe ;
- 5° L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel ;
- 6° La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie ;
- 7° La maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

Soit 108 compétences identifiées dans le référentiel, regroupées dans les 7 domaines constituant la certification.

Le référentiel complet est disponible sur le site du CléA : <http://www.certificat-clea.fr/referentiel.html>

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Communiquer à l'oral et par écrit dans son environnement de travail :
 - Apprendre à Apprendre : optimiser les conditions d'apprentissages
 - Communiquer en français : écrire un message simple
 - Travailler dans le cadre des règles définies du travail : communiquer, contribuer dans un groupe.
- Utiliser les calculs et les outils numériques en situation professionnelle :
 - Utiliser les règles de base du calcul et le raisonnement logique
 - Utiliser les outils numériques : saisir et mettre en forme du texte, se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche.
- Être acteur de son environnement professionnel :
 - Travailler dans le cadre des règles définies du travail en équipe : respecter les règles de vie collective, travailler en équipe
 - Maîtriser les gestes et postures et respecter les règles QHSE élémentaires
 - Travailler en autonomie
 - Apprendre à Apprendre : tirer parti de l'expérience, entretenir sa curiosité pour apprendre dans le champ professionnel

CONTENUS DE LA FORMATION

- **Module 1 :** La communication orale et écrite dans son environnement professionnel – Domaine 1 - 4 - 6
 - Communication en français :
 - Transmission d'un message à l'oral et à l'écrit
 - Identification du vocabulaire professionnel
 - Utilisation des règles de communication écrite
 - Identification des codes de la communication orale et non verbale
 - Travail en équipe :
 - Vivre et travailler en équipe
 - Communication affirmée avec ses collaborateurs, sa hiérarchie, ses collègues
 - Participation à des réunions
 - Prise de parole en public
 - Apprendre à Apprendre :
 - Capacité d'observation et de mémorisation
 - Analyse de ses expériences, capitalisation et transfert des acquis
 - Organisation personnelle, gestion du temps...
 - Connaissance de soi, de ses stratégies comportementales : le fonctionnement du cerveau et le comportement adopté en situation d'apprentissage, de travail, de communication... Modèle 4COLORS®
- **Module 2 :** Les documents et outils numériques de son environnement professionnel – Domaine 2 - 3 - 6
 - Calculs en situation professionnelle :
 - Utilisation des quatre opérations sur son poste de travail
 - Calcul d'heures, de quantités, de dosages...
 - Résolution de problèmes
 - Lecture de tableaux à double entrée, plannings
 - Repérage dans le temps et dans l'espace
 - Raisonnement logique
 - Communication numérique et compétences informatiques :
 - Initiation aux logiciels de base
 - Compréhension des outils numériques de l'environnement de travail (codes alarmes, téléphones, tablettes etc...)
 - Recherches sur l'internet et démarches dématérialisées
- **Module 3 :** Être acteur dans son environnement professionnel – Domaine 5 - 7
 - Règles élémentaires de qualité, de sécurité, d'hygiène et environnementales :
 - Lecture et compréhension des pictogrammes de sécurité, des consignes écrites et orales
 - Identification des EPI
 - Appropriation des documents et du vocabulaire liés à la sécurité, l'hygiène, le matériel, les produits
 - Définition d'un risque / accident de travail
 - Autonomie et prise d'initiative :
 - Définition de missions, compétences et qualités nécessaires à toute prise de poste
 - Attitudes et comportement professionnels, principales soft skills
 - Apprendre à apprendre :
 - Verbalisation de ses compétences, mise à jour du CV
 - Préparation d'un entretien annuel / professionnel
 - Évolution envisagée/souhaitée, ressources nécessaires pour « prendre en main son avenir professionnel. »

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Modalités pédagogiques : Formation présentiel

Lieux de formation : dans les locaux de Cap Savoir

Intra-entreprise : Lorsque la formation se déroule dans l'entreprise bénéficiaire ou lieux mis à disposition par le bénéficiaire, celui s'assure que les moyens techniques sont adaptés à la formation (salle optimale avec le matériel nécessaire à la prestation, accès internet...).

Il s'assurera également que ce lieu soit aux normes handicap.

MÉTHODES ET OUTILS

Nos méthodes pédagogiques sont basées sur le jeu, la créativité, la connaissance de soi, du fonctionnement de son cerveau et des stratégies développées pour apprendre et ancrer ses apprentissages.

Issue du **FUNNY LEARNING®**, notre approche pédagogique permet d'améliorer :

- la mémoire
- le plaisir d'apprendre
- la confiance en soi
- le transfert rapide de ses connaissances et compétences sur le poste de travail.

Ressources pédagogiques

- Séances collectives avec parcours individualisé à partir des résultats de l'évaluation initiale CléA
- Séances en présentiel et collectives afin de favoriser les échanges et l'apprentissage entre stagiaires
- Supports interne à Cap Savoir et/ ou supports de l'entreprise (Cap Savoir s'engage à la confidentialité des supports fournis)
- Nos méthodes pédagogiques sont basées sur le jeu, la créativité, la connaissance de soi, du fonctionnement de son cerveau et des stratégies développées pour apprendre et ancrer ses apprentissages.

Équipe pédagogique

L'action de formation est encadrée par Mme Ophélie ERIEAU, conseillère en ingénierie de formation et responsable des projets de formation. Elle assure la mise en œuvre de l'action, le suivi et l'évaluation de l'action de formation avec le commanditaire.

Cap Savoir met à votre service 30 ans d'EXPERTISE dans les champs des compétences de base, de la communication et des soft skills.

Une équipe interne de professionnel formée aux pédagogies innovantes basées sur les neurosciences : FUNNY LEARNING®, 4 COLORS®, Facilitation Graphique...

La formation est animée par une formatrice de Cap Savoir, positionnée pour toute la durée de la formation.

PRÉREQUIS - CONDITIONS SPECIFIQUES-DURÉE DE VALIDITÉ

- **Prérequis** : Aucun
- **Conditions spécifiques** :
 - Niveau de langue française A2 à l'oral et à l'écrit – CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).
 - Avoir suivi le module Evaluation Préalable CléA
- **Durée de validité** : illimitée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Documents de suivis :

- Mises en situation pédagogique « évaluation préalable »
- Suivi du plan d'actions et résultats obtenus
- Livret du stagiaire et de suivi pédagogique
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation
- Mapping des compétences
- Attestation de formation
- Attestation d'acquis

Évaluations :

- Module "Évaluation Préalable CléA" permet, en amont du parcours de formation, d'évaluer et de valider les domaines et sous-domaines du référentiel CléA déjà maîtrisés par le candidat. Elle donne lieu à une cartographie des domaines et sous-domaines validés, transmis au stagiaire et à la CPNE. En cas de validation complète, le dossier du candidat est directement présenté au jury certificateur.
- Le formateur assure un suivi permanent pour permettre l'évaluation et la validation de chaque domaine de connaissance et compétences pour le certificat CléA



- L'évaluation et la validation du certificat CléA se font par un évaluateur de Cap Savoir, tout au long du parcours de formation

Positionnement de départ : Le positionnement de départ étape obligatoire en amont de tout parcours de formation, a pour objectif d'identifier les pré-acquis de la personne. Il permet également de vérifier l'adéquation entre les objectifs individuels de la personne et le parcours proposé. Il facilite la mise en confiance de l'individu.

Évaluation en cours de formation : Évaluation pédagogique est réalisée à partir de quiz interactifs, de contrôles des acquis, de défis "Cap ou pas Cap" réalisés entre chaque séance de formation.

Bilan final : Suivi du plan d'actions et résultats obtenus - Évaluation pédagogique, évaluation de l'impact de la formation. Evaluation finale : mise en situation pédagogique

Évaluation de satisfaction : Questionnaire d'évaluation, à chaud, en ligne à compléter à l'issue de la formation - basé sur les 3 premiers niveaux de la méthode d'évaluation Kirkpatrick® - Réaction, Apprentissage, Comportement.

PUBLIC

La certification CléA s'adresse aux salariés de tous secteurs, et demandeurs d'emploi, souhaitant développer et certifier leurs compétences de base.

Remarque : le CléA est le 1er diplôme interbranche permettant de reconnaître et de valider les compétences clés

DURÉE

Évaluation préalable : 7 heures (en amont du parcours)

Formation : parcours de 70 à 140 heures

TARIFS

Coût de l'évaluation préalable – d'une durée de 7 heures, avec une mise en situation sur les 7 domaines de compétences :

416,67 € HT soit 500€ TTC

Formation - parcours moyen de 140 heures : **4 060.00** soit **4 872.00€ TTC**

Coût de l'évaluation finale dans le parcours de formation

ACCÈS

Modalités et délais d'accès

Entretien pour le recueil des besoins et après la réalisation de l'évaluation initiale CléA

Accès handicap

Possibilité d'adapter les conditions des évaluations, de la formation, les supports et l'accès à la plateforme au handicap de la personne (malvoyance, surdité...)

Christelle BEDRANI est la référente Handicap au sein de Cap Savoir.

POINTS FORTS

Cap Savoir met à votre service **30 ans d'EXPERTISE** dans les champs des compétences de base, de la communication et des soft skills.

Une équipe interne de formateurs professionnels **certifiée FUNNY LEARNING® et 4 COLORS®**

Centre habilité **CléA par Certif Pro**

RÉSULTATS ATTENDUS

La formation vous permet de valider les 7 domaines.

Sanction : Validation du Certificat CléA - RS7003- certificateur CERTIF PRO – date d'enregistrement 18 décembre 2024 - date d'échéance de l'enregistrement : 18 décembre 2029

Validation partielle possible, si l'évaluation établit la maîtrise des compétences d'un des 7 domaines, ce domaine lui reste acquis pendant 5 ans

- Valorisation de la personne et de ses compétences
- Davantage d'autonomie et de prises d'initiatives dans vos environnements professionnel et personnel
- Évolutions professionnelles possibles, prise de responsabilité sur son poste de travail

Taux de performance : 206 parcours CléA / CléA Alimentaire / CléA Propreté depuis 2016

Taux de réussite : 97% des candidats ont validé le Certificat CléA depuis 2016

INFORMATIONS

Vos contacts : 0241463068 - contact@capsavoir.org

Responsable de l'action : ERIEAU Ophélie – ophelie.erieau@capsavoir.org

Responsable administrative et financière : Farida AZDOUD - farida.azdoud@capsavoir.org

Référente administrative : Amandine CARON - amandine.caron@capsavoir.org

Formation éligible au CPF : [RS7003](#)