

Le Certificat "CléA "

CONTEXTE



Le Certificat CléA a été créé par Certif'Pro - Association paritaire nationale des certifications professionnelles – comme un outil au service de la formation, de l'emploi, de l'évolution professionnelle et de la compétitivité.

En savoir plus et visionner le film d'animation : www.certificat-clea.fr

OBJECTIF GÉNÉRAL



La formation CléA vise l'amélioration et le développement de **vos connaissances et compétences professionnelles transversales**.

Elle vous permet de développer, renforcer ou consolider vos connaissances et compétences dans les 7 domaines du certificat CléA.

*La certification CléA vise les principales **COMPÉTENCES HUMAINES**, mobilisables tout au long de son parcours personnel et professionnel, nommées aujourd'hui les **SOFTSKILLS***

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ♦ **Réussir** l'ensemble de la certification CléA dans les domaines suivants :
 - 1- Communiquer en français ;
 - 2- Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique ;
 - 3- Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique ;
 - 4- Travailler dans le cadre des règles définies du travail en équipe ;
 - 5- Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel ;
 - 6- Apprendre à apprendre ;
 - 7- Maîtriser les règles de qualité, sécurité et environnementales élémentaires.
- ♦ **Identifier et valoriser** votre profil d'apprentissage selon la méthode **4COLORS®** qui vous permettra de connaître et de comprendre vos stratégies d'apprentissage, de mémorisation et de traitement des informations.

CONTENUS



- ♦ **Module 1 : la communication orale et écrite dans son environnement professionnel– Domaine 1 ; Domaine 4 ; Domaine 6**
 - **connaissance de soi** ; de ses stratégies comportementales : le fonctionnement du cerveau et le comportement adopté en situation d'apprentissage, de travail, de communication...Modèle **4COLORS®** ;
 - **communication en français**, écrit et oral : transmission d'un message à l'oral et à l'écrit - Identification du vocabulaire professionnel - utilisation des règles de communication écrite - identification des codes de la communication orale et non verbale.

- **travail en équipe** : vivre et travailler en équipe, communication affirmée avec ses collaborateurs, sa hiérarchie, ses collègues, participation/animation des réunions.
- **autonomie et prise d'initiative** : attitudes et comportement professionnels, principales softskills ;
- **apprendre à Apprendre** : capacités d'observation et de mémorisation, analyse de ses expériences, capitalisation et transfert des acquis, organisation personnelle, gestion du temps...

♦ **Module 2 : Les documents et outils numériques de son environnement professionnel – Domaine 2 ; Domaine 3 ; Domaine 6**

- **calculs en situation professionnelle** : utilisation des quatre opérations sur son poste de travail ; calcul d'heures, de quantités, de dosages... ; résolution de problèmes ; lecture de tableaux à double entrée, plannings ; repérage dans le temps et dans l'espace ; raisonnement logique.
- **communication numérique et compétences informatiques** : identification et manipulation des composants d'un ordinateur ; initiation aux logiciels de base ; compréhension des outils numériques de l'environnement de travail (codes alarmes, téléphones, tablettes etc...)

♦ **Module 3 : être acteur dans son environnement professionnel – Domaine 5 ; Domaine 7**

- **règles élémentaires de qualité, de sécurité, d'hygiène et environnementales** : lecture et compréhension des pictogrammes de sécurité, des consignes écrites et orales ; identification des EPI ; appropriation des documents et du vocabulaire liés à la sécurité, l'hygiène, le matériel, les produits ; définition d'un risque / accident de travail
- **autonomie et prise d'initiative** : définition de missions, compétences et qualités nécessaires à toute prise de poste ; attitudes et comportement professionnels, principales softskills ;



DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

- ♦ Après **le module d'évaluation initiale obligatoire**, et en fonction de vos besoins et de votre parcours CléA (durée de 84 à 252 heures maximum) préconisé par le formateur :
 - formation en séances collectives avec parcours individualisé ;
 - séances de formation en présentiel, collectives afin de favoriser les échanges et l'apprentissage entre stagiaires ;
 - parcours individualisé à partir de l'entretien préliminaire et de l'exploitation de l'évaluation initiale ;
- ♦ Vous êtes l'acteur central de votre formation et votre parcours tient compte de vos besoins, attentes, rythme d'apprentissage, et les contenus sont contextualisés à votre environnement professionnel.
- ♦ Votre parcours peut être modulaire, alternant des phases en présentiel et des phases en e-learning - sur une plateforme dédiée - et des temps d'application sur le poste de travail/dans votre recherche d'emploi ;

vosre formateur co construira toujours vosre parcours avec vous
- ♦ Le-s formateur-s assure-nt un suivi permanent pour permettre l'évaluation et la validation de chaque domaine de connaissance et compétence pour le certificat CléA ;
- ♦ L'évaluation et la validation du certificat CléA se font par un évaluateur de **Cap Savoir**, tout au long du parcours de formation.

**POUR LE CléA DES SECTEURS ALIMENTAIRE ET PROPETE,
AINSI QUE POUR LA "CERTIFICATION CléA" ACCESSIBLE PAR MODULES,
MERCI DE NOUS CONSULTER
02 41 46 30 68**



METHODES ET OUTILS

- ◆ Nos méthodes pédagogiques sont basées sur le jeu, la créativité, la connaissance de soi, du fonctionnement de son cerveau et des stratégies développées pour apprendre et ancrer ses apprentissages.
- ◆ Issue du **FUNNY LEARNING®**, notre approche pédagogique permet d'améliorer :
 - la mémoire
 - le plaisir d'apprendre
 - la confiance en soi
 - le transfert rapide de ses connaissances et compétences sur votre poste de travail/dans votre recherche d'emploi/dans votre nouveau job.



PREREQUIS - NIVEAU DE SORTIE/PASSERELLES - DURÉE DE VALIDITÉ

- **Prérequis**

Niveau de langue française A2 à l'oral et à l'écrit – CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) ;

Avoir suivi le module Evaluation Préalable CléA - éligible au CPF.

- **Niveau de sortie/Passerelles**

Sans équivalence de niveau de formation, ni passerelles

Sans niveau spécifique de sortie

Aucun lien vers d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations.

- **Durée de validité** : illimité



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Evaluation préalable** : module "Evaluation Préalable CléA"
- **Evaluation formative**, au fil de l'eau tout au long de la formation : à partir de quizz interactifs, de contrôles des acquis, de défis "Cap ou pas Cap" réalisés entre chaque séance de formation ;
- **Evaluation finale** : "Module Evaluation finale CléA" ;
- **Evaluation de la satisfaction** : questionnaire d'évaluation, à chaud, en ligne à compléter à l'issue de la formation, basé sur les 3 premiers niveaux de la méthode d'évaluation Kirkpatrick® - Réaction, apprentissage, comportement ;
- **Evaluation des résultats** : retour d'expériences et questionnaire d'évaluation transmis 6 mois après la fin de formation permet d'évaluer les résultats obtenus selon le 4ème niveau du modèle Kirkpatrick ;
- **Sanction** : le Certificat CléA délivré par Certif'pro

PUBLIC

La certification CléA s'adresse aux salariés de tous secteurs, et demandeurs d'emploi, souhaitant développer et certifier leurs compétences de base.

Remarque : le CléA est le 1er diplôme interbranche permettant de reconnaître et de valider les compétences clés





DURÉE

- La durée d'un parcours est modulable en fonction de votre niveau de départ.
- Le parcours est déterminé suite au module "Evaluation initiale"
- Un parcours moyen dure 140h

Remarque : vous pouvez obtenir le Certificat CléA dès l'évaluation initiale, en fonction de vos acquis dans le champ des connaissances et des compétences de base et ne pas avoir besoin de faire la formation.



TARIFS

Plusieurs parcours possibles en fonction de vos résultats à l'évaluation initiale

- **Coût de l'évaluation initiale** - d'une durée de 7 heures, avec une mise en situation sur les 7 domaines de compétences : **416,67 € HT soit 500€ TTC**
- **Coût de l'évaluation finale** - d'une durée de 7 heures – **250€ HT soit 300€ TTC**

Formation

- Parcours complet de 126 heures : **2 898€ HT soit 3 447€ TTC**
- Parcours moyen de 77 heures : **1 771€ HT soit 2 125,20 € TTC**
- Parcours courte durée de 49 heures : **1 127€ HT soit 1 352,40 € TTC**
- **Coût heure stagiaire : 23€ HT soit 27,50€ TTC**

Ces tarifs ne comprennent les frais de déplacement

TOUS NOS PARCOURS " EN INTRA" COMPRENNENT UNE JOURNÉE DE 7H DE RETOUR D'EXPÉRIENCE, 3 MOIS APRÈS LA FIN DE LA FORMATION



ACCÈS

♦ Modalités et délais d'accès

- Formation en entrées et sorties permanentes – ESP - à la suite de l'évaluation préalable
- Entrée en formation possible la semaine suivant la restitution de l'évaluation
- Entrée en formation possible la semaine suivant la restitution de l'évaluation
- Formation en intra ou en inter-entreprises

♦ Accès handicap

- Salle de formation accessible aux personnes à mobilité réduite ;
- Possibilités d'adapter les conditions d'examen et l'accès à la plateforme au handicap de la personne - nous contacter pour plus de renseignements.

Laurie LEDROIT est la collaboratrice référente Handicap au sein de Cap Savoir



POINTS FORTS

- ♦ Un certificat qui valide et valorise les compétences de base et qui est reconnu dans tous les secteurs professionnels ;
- ♦ **Cap Savoir** est un Centre d'évaluation CléA habilité par **Certif'Pro**;
- ♦ Vous disposez de 5 ans pour valider le Certificat CléA dans son entier : ce diplôme est modulaire et s'adapte à vos acquis et à votre "déjà là". Certaines personnes obtiennent leur Certificat CléA à l'issue de l'évaluation initiale.
- ♦ **Cap Savoir** est un centre de formation certifié **FUNNY LEARNING®** et **4COLORS®**
- ♦ **Cap Savoir** met à votre service 25 ans d'EXPERTISE dans les champs des compétences de base, de la communication et des softskills.



RÉSULTATS ATTENDUS

- ♦ Validation du Certificat CléA ;
- ♦ Valorisation de la personne et de ses compétences ;
- ♦ Confiance en soi renforcée ;
- ♦ Davantage d'autonomie et de prises d'initiatives dans vos environnements professionnel et personnel ;
- ♦ Évolutions professionnelles possibles, prises de responsabilité sur son poste de travail.



INFORMATIONS DIVERSES

CONTACTS : Ophélie ERIEAU et/ ou Cécilia TOUCH : 02 41 46 30 68

TAUX DE PERFORMANCE : 34 candidats en 2019

TAUX DE RÉUSSITE : 88% des candidats ont validé le Certificat CléA depuis 2016

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF : OUI

[Lien Formation Certificat CléA](#)

[Lien évaluation initiale](#)

[Lien évaluation finale](#)