

## DYNAMIC'RÉUNION

catalogue de l'offre régionale d'OCAPIAT : Référence : Référence : 2735



### PUBLIC

Managers, chefs d'équipe et tout salarié **des secteurs agricole et alimentaire** :

- amené à animer des réunions : de service, entre pairs, de projet...
- dont la TPE/PME est adhérente à OCAPIAT ;
- 6 salariés maximum par groupe



### CONTEXTE

**OCAPIAT** est l'un des 11 et nouveaux OPCO existants créés en 2019 dans le cadre de la loi "Avenir professionnel"

**OCAPIAT** a pour ambition de :

- Soutenir la compétitivité des entreprises et de l'économie ;
- D'accompagner l'effort de professionnalisation des salariés ;
- De développer des services de proximité dans les territoires ;
- D'être vecteur d'efficacité au service des politiques de branches ou d'inter-branches en matière de formation professionnelle et d'alternance.

*C'est dans le cadre de sa mission : faciliter l'accès des salariés des TPE/PME et des personnes les moins qualifiées à la formation, qu'OCAPIAT a lancé un appel d'offre auprès des prestataires de formation en 2019; Cap Savoir a été retenus sur de nombreuses prestations de formation, dont " DYNAMIC'RÉUNION"*



### OBJECTIF GÉNÉRAL

Développer ses compétences, sa posture et ses qualités en situation d'animation de réunions

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ◆ **SE CONNAITRE EN SITUATION D'ANIMATION :**
  - Déterminer votre profil d'animateur de réunion ;
  - Explorer votre ressenti en situation d'animation de réunion ;
  - Valoriser l'intelligence émotionnelle comme facteur de réussite dans l'animation de réunion.
- ◆ **SOI ET L'EFFICACITE INDIVIDUELLE :**
  - Identifier les différents types de réunions et leurs modes d'animation
  - Parcourir les étapes clés qui font la réussite d'une réunion
  - Animer une réunion en s'appuyant sur les techniques d'animation simples et facilitantes
  - Construire votre propre stratégie d'animation de réunion en fonction des participants.

- ◆ **SOI ET LES AUTRES :**
  - Développer l'écoute, l'empathie et la participation active des collègues pendant les réunions
  - Faire évoluer vos pratiques et solliciter l'aide de vos collègues pendant l'animation de vos réunions.
- ◆ **SOI ET L'ENTREPRISE :**
  - Comprendre les enjeux pour l'entreprise d'offrir à ses collaborateurs des réunions de qualité, efficaces et productives
- ◆ **DONNER DU SENS :**
  - Utiliser un outil d'intelligence collective en distanciel pour assurer le suivi de la formation et progresser en continu dans l'animation de réunions

***"DYNAMIC'RÉUNION" vous permet de développer vos Soft Skills.  
Compétences sociales et humaines, complémentaires des compétences métier,  
les Soft Skills sont transférables dans tous les secteurs professionnels  
et sont mobilisables tout au long de votre vie personnelle et professionnelle.***



## CONTENUS

- ◆ Vos besoins, attentes et questionnements sur l'animation des réunions, au plus près de ce que vous vivez au quotidien
- ◆ Connaissance de soi et de ses comportements en situation d'animation de réunion
- ◆ Repérage de votre zone de confort et d'inconfort ;
- ◆ Les habitudes, les blocages et difficultés vécus durant l'animation d'une réunion
- ◆ Les différents types de réunions rencontrées sur votre lieu de travail ;
- ◆ Les 10 choses à faire pour "foirer" sa réunion
- ◆ Les étapes clés d'une animation de réunion efficace et réussie : en amont, la préparation, l'accueil, les différents temps de l'animation, les rôles à distribuer, le conte-rendu, la gestion du temps, la fin de la réunion etc...
- ◆ Les compétences, connaissances et qualités de l'animateur efficace ;
- ◆ Les méthodes et outils de la réussite : codéveloppement professionnel, méthodes d'animation prenant en compte les besoins et spécificités du cerveau.



## DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

- ◆ Positionnement : Profil 4COLORS® adressé en amont de la formation
- ◆ Mises en situation et défis à relever entre les séances
- ◆ Pratique d'outils issus de l'intelligence collective - en présentiel et distanciel pour renforcer sa posture d'animateur de réunion et progresser
- ◆ Plans d'action individualisés
- ◆ Suivi post formation s'appuyant sur l'intelligence collective.

## ORGANISATION

Durée de la formation : **21 heures découpées comme suit :**

- **Jour 1 :** → **1 journée de 7 heures** suivie de deux semaines de transfert sur le poste de travail
- **Une séance (2h) de co-développement professionnel** en distanciel à placer durant les deux semaines de pratique
- **Jour 2 :** → **1 journée de 7 heures** suivie de deux semaines de transfert sur le poste de travail ;
- **Une séance (2h) de co-développement professionnel** en distanciel à placer durant les deux semaines de pratique ;
- **Jour 3 :** **1 matinée de 3 heures** → retour d'expériences, construction des plans d'action et du suivi via une méthode d'intelligence collective.

*En raison des conditions sanitaires du moment, et en fonction de vos choix et demandes, la formation peut se dérouler tout ou partie à distance : le planning et le découpage horaire seront revus et adaptés à la situation*

## PEDAGOGIE MOBILISÉE

- ◆ Pédagogie collective, mobilisant l'intelligence collective et la dynamique des groupes restreints ;
- ◆ Pédagogie "humaine", empreinte d'intelligence émotionnelle, qui considère la personne dans son entier : tête (la pensée), le cœur (les émotions), le corps (l'action) ;
- ◆ Adossée à la relation de confiance, elle fixe un cadre rassurant tout en étant exigeante, basée sur la co responsabilité, le respect et la confidentialité ;
- ◆ Dynamique, ludique, inspirante, elle prend appui sur le "déjà-là" des stagiaires et fait confiance aux capacités de progression de chacun ;
- ◆ S'appuie sur la méthodologie du « Apprendre à apprendre » : il s'agit de vous accompagner à donner du sens à la démarche de formation, à développer votre autonomie de façon à transférer immédiatement ce que vous apprendrez dans votre environnement de travail ;
- ◆ Contextualisée au regard de l'analyse de vos situations professionnelles ;
- ◆ Valorisant la personne en continu, elle vise la réussite individuelle grâce à l'intelligence collective et à la dynamique du groupe ;



## METHODES ET OUTILS

- ◆ Outils spécifiques liés à l'animation de réunions, à la connaissance de soi en contexte professionnel et outils d'intelligence collective : codéveloppement professionnel ;
- ◆ Les formateurs utilisent toujours les contextes de votre entreprise comme objets et supports de formation afin de rendre la formation concrète et pragmatique : vous utilisez et transférez immédiatement ce que vous apprenez sur votre poste de travail ;
- ◆ Nos références théoriques :
  - les méthodes agiles : **FUNNY LEARNING®** et **4COLORS®**, s'appuyant sur les recherches en neurosciences ;
  - la PNL (Programmation Neurolinguistique) ;
  - l'Analyse Transactionnelle ;
  - la Communication positive et bienveillante ;
  - l'écoute active de Rogers ;
  - l'exploitation des feed back et feed forward ;
  - les outils d'intelligence collective : le codéveloppement professionnel ;
  - les défis "cap ou pas cap" permettant la mise en mouvement en dehors des temps de formation et permettant d'ancrer les acquis.



## PREREQUIS

- ◆ Les stagiaires d'origine étrangère devront avoir un niveau de français : B2 à l'oral, B1 à l'écrit - CECRL: (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues). Ce niveau vous permettra de comprendre et d'accéder aux méthodes, techniques et ressources ;
- ◆ Vous avez déjà une expérience de prise de parole en public dans l'exercice de votre métier.



## ÉVALUATION

- ◆ L'évaluation de départ : le positionnement "profil 4COLORS® permet d'individualiser les parcours.
- ◆ L'évaluation finale : évaluation d'acquis et de satisfaction ;

Notre démarche d'évaluation globale est basée sur le modèle Kirpatrick® et repose sur 4 niveaux d'évaluation :

- ◆ **Réaction** : en continu, au fil de l'eau : votre ressenti, vos besoins votre satisfaction ;
- ◆ **Apprentissage** : évaluation des connaissances acquises ;
- ◆ **Comportement** : évaluation des comportements mis en œuvre pendant et à l'issue de la formation, via le transfert des connaissances et compétences acquises dans les plans d'action et les défis "cap ou pas cap".
- ◆ **Résultats** : évaluation à chaud des résultats obtenus par rapport à vos attentes et évaluation à froid (2 mois après la fin de la formation) sur les effets induits de l'accompagnement et les résultats réels. Un questionnaire est adressé à chaque stagiaire et à l'entreprise cliente.



## DURÉE

14 heures découpées comme suit :

- 4 séances de 3 heures réparties sur deux mois ;
- 1 séance en visio conférence de 2 heures : retour d'expérience 3 mois après la fin de la formation



## TARIFS

Prise en charge par OCAPIAT dans le cadre de l'offre régionale pour les entreprises des secteurs agricole et alimentaire.

Pour tout autre public ou entreprise intéressée, nous contacter : 02 41 46 30 68



## MODALITÉS ET DELAIS D'ACCES

- ◆ L'inscription se fait par le site d'OCAPIAT.
- ◆ Contactez-nous, nous vous accompagnerons dans votre démarche.

## ACCES HANDICAP

- ◆ Nos salles sont accessibles au public en situation de handicap ;
- ◆ Les modalités distancielles permettent l'accès aux personnes à mobilité réduite ;
- ◆ Adaptation des supports en fonction du handicap : nous consulter.

*Laurie LEDROIT est la collaboratrice référente Handicap au sein de Cap Savoir*



## POINTS FORTS

- ◆ 25 ans EXPERTISE dans les champs des Soft Skills et de la formation des adultes, notamment sur les thématiques de l'animation des réunions et de la confiance en soi en situation professionnelle ;
- ◆ Une pédagogie que nous prenons plaisir à nommer "pédagogie de la rencontre, de l'audace et de la tendresse" : du temps rien que pour vous !
- ◆ Un partenariat de proximité avec les conseillers OPCO avec lesquels nous avons toujours coconstruit des offres de formation adaptés à leurs branches professionnelles et leurs clients.

*Toute l'équipe est certifiée FUNNY LEARNING® et 4COLORS®  
et formée à l'animation de groupes de codéveloppement professionnel*



## RESULTATS ATTENDUS

- ◆ Meilleure connaissance de soi, de ses points forts et de ses points d'effort en situation d'animation de réunions
- ◆ Plus d'aisance relationnelle et de sérénité dans les situations exigeant une posture d'animateur de réunions
- ◆ La maîtrise de quelques outils facilitant l'animation des groupes en réunions
- ◆ Une proposition de suivi "post formation" mettant en jeu l'intelligence collective du groupe qui vous permettra de poursuivre vos efforts et progrès, une fois la formation terminée.



## INFORMATIONS DIVERSES

**CONTACTS** : Ophélie ERIEAU ou Cécilia TOUCH

**TAUX DE RÉUSSITE** : nouvelle action 2020

**TAUX DE PERFORMANCE** : nous sommes en mesure de proposer des témoignages directs de personnes ayant bénéficié de prestations identiques

**FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF** : non concernée