

BILAN DE COMPÉTENCES 3-C

Connaissance de soi - Confiance en soi – Compétences

En présentiel ou à distance

	<p>CONTEXTE</p> <p>Le bilan de compétences permet d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et ses motivations en appui d'un projet d'évolution professionnelle et le cas échéant, de formation.</p> <p>Le bilan de compétences a été défini légalement en 1991 et actualisé par la loi n°2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel – décret du 28 décembre 2018 n°2018-1330.</p> <p>Le bilan comprend obligatoirement trois phases décrites dans le déroulé pédagogique ;</p> <p><i>Le bilan de compétences se pratique dans le respect du code de déontologie de la profession, garantissant la confidentialité absolue, le respect, la bienveillance... Conformément à la loi qui régit le Bilan de Compétences, l'ensemble des documents relatifs à Bilan de Compétences sera conservé pendant un an après la fin de votre parcours, avec votre accord écrit et détruit par la suite</i></p>
	<p>OBJECTIF GÉNÉRAL</p> <p>En vous offrant ce temps de réflexion et d'action, le "Bilan de Compétences 3-C" vous permettra de repérer, formaliser, et valoriser les compétences et qualités indispensables pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mobiliser votre potentiel pour explorer de nouveaux espaces professionnels ; ◆ Définir un nouveau projet professionnel ; ◆ Valider la faisabilité de votre projet professionnel – si déjà défini ; ◆ Déterminer votre orientation ou changer d'orientation ; ◆ Vous mettre en action et donner nouvel élan à votre parcours professionnel. <p>OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Identifier et valoriser vos compétences et qualités professionnelles et personnelles ; ◆ Repérer vos compétences acquises, transférables et celles non mobilisées encore dans votre parcours professionnel ; ◆ Affirmer vos motivations et vos centres d'intérêt ; ◆ Mieux vous connaître et renforcer la confiance en vous face aux challenges professionnels qui se présentent ; ◆ Mettre en lumière les points forts de votre personnalité en contexte professionnel : qualités, atouts, valeurs ; ◆ Identifier vos éléments de satisfaction et d'insatisfaction quant à votre profession actuelle ; ◆ Connaître l'environnement socio-économique de votre territoire/du territoire visé ; ◆ Valider la faisabilité et le réalisme de votre projet ; ◆ Elaborer votre guide personnalisé et votre plan d'action. <p><i>Le "Bilan de Compétences 3-C" vous propose de développer vos Soft Skills en contexte professionnel</i></p> <p><i>Compétences sociales et humaines, complémentaires des compétences métier, les Soft Skills sont transférables dans tous les secteurs professionnels et sont mobilisables tout au long de votre vie personnelle et professionnelle.</i></p>



CONTENUS

- **Analyse de votre parcours** : compétences, qualités, expériences, atouts, limites, intérêts, motivation etc...
- **Projet professionnel** : découvertes de secteurs et métiers sur le territoire, réseaux et ressources, portefeuille de compétences, dispositifs de formation existant, élaboration de 3 pistes professionnelles/formation, etc...
- **Les contenus du "Bilan de Compétences 3-C"** comprennent :
 - les essentiels prévus par la loi : *"Le bilan de compétences est un dispositif relevant de la formation professionnelle continue qui consiste à analyser ses compétences professionnelles et personnelles, aptitudes et motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation "* - Code du Travail - article L 6313-10.
 - des tests professionnels et de personnalité ;
 - les apports de **Cap Savoir**, dont l'expertise porte sur les Soft Skills et le développement comportemental en situation professionnelle : la méthode **4COLORS®** met en évidence vos 3 styles de personnalité : naturel, adapté et opposé. Ces styles permettent de mieux comprendre vos réactions et vos attitudes comportementales en relation avec votre environnement et votre entourage, personnel et/ou professionnel.

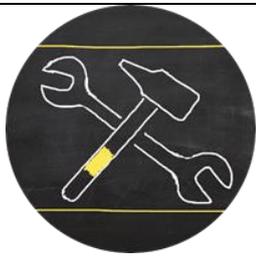


DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Le Bilan de compétences comprend **un entretien téléphonique d'une heure, gratuit et sans engagement**, vous permettant de vérifier - en accord avec la professionnelle du Bilan de Compétences - que l'outil correspond bien à vos attentes et à vos besoins.

Le "Bilan de Compétences 3-C" respecte les **3 phases fixées par le Code du travail** et la réforme de la formation professionnelle :

- ◆ **Phase préliminaire** : connaissance mutuelle entre vous et votre praticienne, présentation de la démarche du BIC - **Bilan Individuel de Compétences** - et vérification de votre motivation à vous engager dans la démarche, précisions de vos attentes, définition de votre objectif de BIC, détails organisationnels et pratiques, contractualisation et tous points que vous souhaitez voir traités ;
- ◆ **Phase d'investigation et de construction** :
 - de votre personnalité et de votre comportement en situation professionnelle, de votre parcours professionnel et extraprofessionnel, et de vos envies/idées/projets professionnels. C'est une phase très approfondie dans le BiC et elle nécessite un travail en toute **autonomie de votre part**, d'un volume horaire minimum de 9 heures.
 - de votre projet professionnel.
- ◆ **Phase de conclusions** :
 - Remise du document de synthèse, bilan de votre BIC et coconstruction de votre plan d'action, raisonnable et cohérent.
- ◆ **Phase de suivi** :
 - entretien téléphonique ou en présentiel d'1 heure 30 permettant de vérifier la mise en œuvre du plan d'action, l'atteinte des objectifs et l'avancée du projet professionnel/de formation.
 - plus-value proposée par **Cap Savoir** : nous vous **offrons pendant un an, l'accès gratuit à un groupe de codéveloppement professionnel**. Animé mensuellement par une professionnelle de **Cap Savoir**, cette méthode vous permettra de faire partie d'un réseau de professionnels, tous enclins à se développer grâce à l'intelligence collective et la force du groupe.



ENCADREMENT, METHODES ET OUTILS

- ◆ **Encadrement :** Marie-Fan GUILLARD, est praticienne en BIC, coach certifiée et Technicienne en Programmation Neuro Linguistique. Toute l'équipe des formateurs est certifiée 4COLORS® et FUNNY LEARNING® et formée à l'animation du CO DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL, **Ophélie ERIEAU** et **Laurie LEDROIT** pourront intervenir sur ces différentes actions.
- ◆ Notre approche - centrée sur la personne - donne priorité à l'humain, à l'intelligence émotionnelle et au ressenti ;
- ◆ Notre accompagnement est issu des pratiques et de l'expertise du coaching et du Bilan de Compétences ;
- ◆ Le "Bilan de Compétences 3-C" se réalise sous forme d'entretiens en présentiel ou à distance, de 1 h 30 à 2 heures.
- ◆ L'encadrement, l'animation et le suivi seront réalisés par une praticienne de bilan de compétences et coach de transition professionnelle.

- ◆ **Nos références théoriques et outils :**

- la procédure du Bilan de Compétences, telle que définie code du travail ;
- un livret de suivi individuel à compléter « au fil de l'eau » des séances
- un outil numérique collaboratif
- Tests professionnels et de personnalité ;
- Logiciels de visio-conférence ;
- Des ressources pédagogiques et professionnelles ;
- les méthodes agiles : **FUNNY LEARNING®** et **4COLORS®**, s'appuyant sur les recherches en neurosciences ;
- la PNL (Programmation Neurolinguistique) ;
- l'Analyse Transactionnelle ;
- la Communication positive et bienveillante ;
- l'écoute active de Rogers ;
- l'exploitation des feed back et feed forward ;
-

Notre pédagogie est dite "active", et privilégie les interactions, les défis "cap ou pas cap", les exercices, tests, jeux, citations, métaphores etc...

la théorie est apportée pour vous rassurer, crédibiliser notre approche et nous partageons avec vous, tout ce que nous connaissons et qui peut vous être utile, et ce, en toute transparence et confiance.



PREREQUIS - NIVEAU DE SORTIE/PASSERELLES - DURÉE DE VALIDITÉ

- **Prérequis**

Pas de prérequis exigés dans le BIC, néanmoins, à Cap Savoir, il nous semble souhaitable de maîtriser le niveau de langue française A2/B1 à l'oral et à l'écrit - CECRL : (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) ;
Etre volontaire et accepter d'élargir sa vision sur ses propres pratiques et attitudes professionnelles.

- **Niveau de sortie/Passerelles**

Sans équivalence de niveau de formation, ni passerelles

Sans niveau spécifique de sortie

Aucun lien vers d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations.

- **Durée de validité :** NC



MODALITÉS ET OUTILS D'ÉVALUATION

Notre démarche d'évaluation est basée sur le modèle Kirpatrick® et repose sur 4 niveaux d'évaluation :

- ◆ **Réaction** : en continu, au fil de l'eau : votre ressenti, vos besoins votre satisfaction ;
- ◆ **Apprentissage** : évaluation des connaissances acquises : sur vous, sur les techniques, sur les outils, sur l'environnement professionnel, sur les ressources et réseaux, sur les métiers etc... ;
- ◆ **Comportement** : évaluation des comportements mis en œuvre **pendant et à l'issue** du bilan de compétences via le transfert des connaissances et compétences acquises dans les plans d'action et les défis "cap ou pas cap";
- ◆ **Résultats** : évaluation à chaud des résultats obtenus par rapport à vos attentes et évaluation à froid (2 mois après la fin du Bilan de Compétences) sur les effets induits de l'accompagnement et les résultats réels.



Modalités :

- En amont : entretien de motivation et de validation de la démarche BIC
- Pendant : évaluation tout au long du BIC en début de chaque séance qui permet de mesurer votre satisfaction et l'atteinte de vos objectifs via les « petits pas » et défis « Cap ou pas cap ».
- En aval : entretien de Retour d'Expérience – RE, 6 mois après la fin du BIC

Outils :

- Google Forms adressés après la fin du BIC
- témoignages anonymes des stagiaires
- avis Google
- avis sur l'appli « mon compte formation »
- recommandations
- ...



PUBLIC

- ◆ Tout salarié, indépendant ou DE, de tout âge, désireux de faire le point sur son parcours, à un moment clé de sa vie professionnelle.



DURÉE

- ◆ Le 1^{er} entretien téléphonique de 1 heure - séance gratuite et sans engagement, permet de valider votre projet de Bilan de Compétences ;
- ◆ **La prestation qui se déroule sur une durée maximum de 24 heures**, s'étend sur 4 à 5 mois
- ◆ **15 heures d'entretiens** d'une durée de 1 h 30 à 2 heures
- ◆ **9 heures de travail individuel** dont les modalités et les contenus seront validés et vérifiés par la praticienne

Soit 24 heures de prestation

- ◆ **1 entretien de suivi** (6 mois après la fin du "Bilan de Compétences 3-C" ;

	<p>TARIFS</p> <p>1 800 € HT soit 2 160€ TTC</p>
	<p>MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCES</p> <p>Après un 1er contact téléphonique ou mail, un entretien téléphonique d'une heure précède la proposition commerciale adaptée à vos besoins et attentes.</p> <p>Le démarrage se fait 15 jours après l'inscription et la validation sur l'appli CPF ou la réception du devis signé.</p> <p>ACCES HANDICAP</p> <p>Si vous êtes en situation de handicap, notre référente Laurie LEDROIT, se tient à votre disposition et vous informer sur les accès possibles liés à votre situation. Nous vous proposerons un aménagement et des supports adaptés en fonction de votre handicap.</p> <p><i>Laurie LEDROIT est la collaboratrice référente Handicap au sein de Cap Savoir</i></p>
	<p>POINTS FORTS</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Une approche du bilan de compétences, ciblée sur vos besoins réels et sur mesure ; ◆ 26 ans EXPERTISE dans les champs des Soft Skills et de l'accompagnement des personnes en formation et coaching ; ◆ Une pédagogie que nous prenons plaisir à nommer "pédagogie de la rencontre, de l'audace et de la tendresse" : du temps rien que pour vous ! ◆ L'utilisation d'outils vraiment pertinents et efficaces : des bénéficiaires sont prêts à témoigner et échanger avec vous sur l'efficacité de nos méthodes et outils ; ◆ La participation gratuite pendant 1 an au GCP – Groupe de Codéveloppement Professionnel <p><i>Et, bien entendu, confidentialité absolue, sécurité et bienveillance sont les piliers du cadre proposé</i></p>
	<p>RESULTATS ATTENDUS</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Des objectifs professionnels clarifiés au regard de la définition de vos valeurs et attentes dans votre vie personnelle et professionnelle ; ◆ La « prise en mains » de votre avenir professionnel : vous êtes l'auteur de votre parcours professionnel ; ◆ La connaissance approfondie du marché de l'emploi, des dispositifs existants et des outils à mobiliser : formation, VAE, enquêtes métier, PMSPP, CV et courriers de motivation etc... ◆ Une meilleure connaissance de soi, de ses points forts et de ses points d'effort, des limites de sa zone de confort, de ses envies, de ses besoins etc...; ◆ Du temps rien que pour vous, pour définir vos priorités de vie et la place de votre job dans votre vie familiale et sociale ; ◆ La remise du document de synthèse du "Bilan de Compétences 3-C", document que vous validerez et dont nous co construisons ensemble « le plan d'action » ; ◆ Un livret de suivi vous permettant de conserver et de capitaliser vos acquis et toutes les ressources que la praticienne met à votre disposition.



INFORMATIONS DIVERSES

CONTACTS : **Marie-Fan GUILLARD**, gérante, praticienne en Bilan de Compétences, fondatrice de **Cap Savoir** et coach professionnelle certifiée : 02 41 46 30 68 – 06 70 55 44 74

Pour la partie administrative : **Farida AZDOUD** - responsable administrative : 02 41 46 30 68

TAUX DE PERFORMANCE - Nous avons accueilli 39 bénéficiaires depuis 2021. 29 parcours réalisés en totalité et terminés, 9 en cours et 1 abandon pour raisons de santé.

Satisfaction : 100% satisfaits

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF : Lien vers la fiche moncompteformation.gouv.fr