

FLE : Développer ses compétences en langue française dans son environnement professionnel

CONTEXTE

La formation " FLE : développer ses compétences en langue française dans son environnement professionnel" a pour objectif de favoriser la communication orale et écrite des collaborateurs, la compréhension de leur environnement professionnel et des documents associés. Elle permet de développer l'autonomie des salariés dans leur environnement professionnel actuel ou visé.

Cette formation est modulaire. Elle est divisée en 3 modules en fonction du niveau de départ, des attentes et des résultats attendus. Les modules sont renouvelables.

OBJECTIF GENERAL

Développer ses compétences en langue française dans son environnement professionnel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

M1 : développer sa communication orale en langue française – objectif A2 à l'oral

- Se présenter à l'oral
- Comprendre une information à l'oral, pouvoir en retirer les éléments clés
- Répondre à l'oral à une question simple
- Interagir avec une tierce personne dans le cadre d'une situation simple de communication orale

M2 : développer ses compétences orales et écrites en langue française – objectif A2 à l'oral / A1 ou A2 à l'écrit

- Remplir un formulaire simple
- Écrire un message simple à complexe
- Se présenter à l'oral
- Développer le vocabulaire professionnel usuel à l'oral et/ou à l'écrit
- Présenter son poste de travail en utilisant le vocabulaire approprié

M3 : développer ses compétences orales et écrites en langue française – objectif B1 à l'oral et A2/B1 à l'écrit

- Produire un écrit structuré et argumenté
- Identifier, sélectionner et traiter les informations d'un document
- Structurer son discours et argumenter ses choix
- Sélectionner et hiérarchiser les informations transmises à l'oral

CONTENUS DE LA FORMATION

M1 : développer sa communication orale en langue française – objectif A2 à l'oral

- Présentation orale
 - vocabulaire de la présentation de soi
 - présentation de soi, de sa famille, de son expérience professionnelle
 - construction de phrases simples à l'oral
- Compréhension d'une information à l'oral
 - vocabulaire de la vie quotidienne et professionnelle
 - compréhension orale
 - construction de phrases simples à l'oral
- Réponse à l'oral
 - pronoms et structures interrogatifs
 - construction de phrases simples
- Interaction avec une tierce personne, dans le cadre d'une situation simple de communication orale
 - production orale

M2 : développer ses compétences orales et écrites en langue française – objectif A2 à l'oral / A1 ou A2 à l'écrit

- Compléter un formulaire simple
 - mots usuels d'un formulaire
 - vocabulaire de l'état civil
- Production d'un message simple à complexe
 - structure de la phrase
 - règles de base de la grammaire, de l'orthographe et de la conjugaison
- Présentation à l'oral
 - vocabulaire de la présentation de soi
 - présentation de soi, de sa famille, de son expérience professionnelle
 - construction de phrases simples à l'oral
- vocabulaire usuel à l'oral et/ou à l'écrit
 - vocabulaire professionnel
- Présentation de son poste de travail
 - construction de phrases simples à complexes
 - organisation de son discours

M3 : développer ses compétences orales et écrites en langue française – objectif B1 à l'oral et A2/B1 à l'écrit

- Production d'un écrit structuré et argumenté
 - règles de base en langue française
 - méthode d'organisation d'idées
- Identification, sélection et traitement d'informations de documents
 - lecture et compréhension des documents écrits
 - pertinence des informations sélectionnées
- Organisation de son discours et argumentation
 - argumentation

- organisation des idées à l'oral
- Sélection et hiérarchisation des informations transmises à l'oral
 - compréhension des informations transmises à l'oral
 - sélection des informations pertinentes

DEROULE PEDAGOGIQUE

Modalités pédagogiques : Formation présentielle ou mixte

Lieux de formation :

Lorsque la formation se déroule dans l'entreprise bénéficiaire ou lieux mis à disposition par le bénéficiaire, celui s'assure que les moyens techniques soient adaptés à la formation (salle optimale avec le matériel nécessaire à la prestation, accès internet...).

Il s'assurera également que ce lieu soit aux normes handicap.

METHODES ET OUTILS

Nos méthodes pédagogiques sont basées sur le jeu, la créativité, la connaissance de soi, du fonctionnement de son cerveau et des stratégies développées pour apprendre et ancrer ses apprentissages.

Issue du **FUNNY LEARNING®**, notre approche pédagogique permet d'améliorer :

- la mémoire
 - le plaisir d'apprendre
 - la confiance en soi
 - le transfert rapide de ses connaissances et compétences sur le poste de travail
-
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
 - Documents supports de formation projetés.
 - Quiz en salle
 - Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
 - Jeux, mise en situation, outils et application en ligne

Equipe pédagogique

Cap Savoir met à votre service 26 ans d'EXPERTISE dans les champs des compétences de base, de la communication et des Soft skills.

Une EQUIPE DE PROFESSIONNELLES formée aux pédagogies innovantes basées sur les neurosciences : FUNNY LEARNING®, 4 COLORS®, Facilitation Graphique...

PREREQUIS - NIVEAU DE SORTIE/PASSERELLES DUREE DE VALIDITE

Prérequis en fonction des modules visés :

- **M1 : développer sa communication orale en langue française – objectif A2 à l’oral** : aucun prérequis
- **M2 : développer ses compétences orales et écrites en langue française – objectif A2 à l’oral / A1 ou A2 à l’écrit** : niveau A1 à l’oral
- **M3 : développer ses compétences orales et écrites en langue française – objectif B1 à l’oral et A2/B1 à l’écrit** : niveau A2 à l’oral / A1 à l’écrit

MODALITÉS D’ÉVALUATION

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Positionnement de départ : Le positionnement de départ, étape obligatoire en amont de tout parcours de formation, a pour objectif d'identifier les pré-acquis de la personne, d'évaluer son niveau de langue. Il permet également de vérifier l'adéquation entre les objectifs individuels de la personne et le parcours proposé. Il facilite la mise en confiance de l'individu.

Evaluation en cours de formation : évaluation pédagogique et réalisation des défis « Cap ou pas Cap » pour transférer les apprentissages dans les environnements professionnel et personnel

Bilans intermédiaires : temps d'échanges et d'évaluation de la progression des stagiaires en présence des managers de l'entreprise.

Bilan final : retour d'expérience, évaluation de l'impact de la formation

Evaluation de satisfaction : questionnaire d'évaluation, à chaud, en ligne à compléter à l'issue de la formation basé sur les 3 premiers niveaux de la méthode d'évaluation Kirkpatrick® - Réaction, apprentissage, comportement ;

Évaluation des résultats : retour d'expériences et questionnaire d'évaluation transmis 3 à 6 mois après la fin de formation - permet d'évaluer le transfert des acquis sur le poste de travail/en contexte professionnel (niveau 4 Kirkpatrick).

PUBLIC

- Salariés en parcours d'insertion professionnelle d'origine étrangère
- Salarié en entreprise d'origine étrangère

DUREE

La durée des modules varie en fonction du niveau de départ et des résultats attendus.

Les journées de formation sont de 7h.

La durée d'un module est de 35h renouvelable (5 jours x 7h).

Le positionnement d'un salarié sur un ou plusieurs modules dépend de l'entretien préalable (1h) ainsi que du résultat du positionnement pédagogique (2h).

TARIFS

- Phase amont (entretien, positionnement pédagogique et phase d'ingénierie) : forfait de 210€ HT
- Formation : 24€/h HT

ACCES

Modalités et délais d'accès : admission sans disposition particulière

Accès handicap

Possibilité d'adapter les conditions de formation, d'examen et d'accès à la plateforme au handicap de la personne (malvoyance, surdité...)

Pour plus d'informations, contactez-nous.

Laurie LEDROIT est la collaboratrice référente Handicap au sein de Cap Savoir

POINTS FORTS

Cap Savoir met à votre service 25 ans d'EXPERTISE dans les champs des compétences de base, de la communication et des soft skills.

Cap Savoir est un centre de formation certifié **FUNNY LEARNING®** et **4COLORS®**

Des professionnelles spécialisées dans l'accompagnement de l'humain.

RÉSULTATS ATTENDUS

Taux de performance :

À la fin de la formation, en fonction des modules suivis, les stagiaires sauront / auront :

Module 1 : développer sa communication orale en langue française – objectif A2 à l'oral

- se présenter,
- présenter son poste de travail
- reformuler les consignes professionnelles

Module 2 : développer ses compétences orales et écrites en langue française – objectif A2 à l’oral / A1 ou A2 à l’écrit

- se présenter professionnellement et personnellement,
- remplir un formulaire en toute autonomie
- écrire un message simple

Module 3 : développer ses compétences orales et écrites en langue française – objectif B1 à l’oral et A2/B1 à l’écrit

- traiter les informations transmises à l'oral ou issues de documents écrits
- s'exprimer à l'oral de manière structurée en maîtrisant les règles de base
- argumenter son discours.

INFORMATIONS DIVERSES

Vos contacts :

Ophélie ERIEAU : 07 57 18 24 68 - ophelie.erieau@capsavoir.org

Cap Savoir : 02 41 46 30 68 - contact@capsavoir.org

Responsable administrative et financière : Farida AZDOUD - farida.azdoud@capsavoir.org

Référente administrative : Amandine CARON amandine.caron@capsavoir.org